取扱説明書

ABACUS クイック見積書③ v3.22

ABACUS クイック見積書③の動作環境／試用条件等 ····· 1
インストールおよびアンインストール（削除）方法 ····· 2
目次画面について ····· 3
設定画面について ····· 4
新規／一覧画面について ····· 5
入力／編集画面について ····· 6
ポップアップリストの編集方法 ····· 7
ひな形一覧画面について ····· 8
入金管理画面について ····· 9
封筒（長形３号）の印刷について ····· 10
バージョンアップと入力データの移動方法 ····· 11
バージョンアップと入力データの移動方法(※前製品がv2.xxの場合) ····· 12
パソコンの乗り換えと入力データの移動方法 ····· 13
パソコンの乗り換えと入力データの移動方法(※前製品がv2.xxの場合) ··· 14
非保存リストの移動方法 ····· 15
バックアップの保存方法 ····· 16
簡易共有について ····· 17
よくある質問集（操作全般） ····· 18
よくある質問集（トラブル関連） ····· 19
よくある質問集（その他） ····· 20
更新履歴 ····· 21
お問い合わせ窓口 ····· 22

取扱説明書

1 ABACUS クイック見積書③の動作環境／試用条件等

◆動作環境

・対応OS	Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP
・対応パソコン	i486x相当以上のCPU搭載の機種
・モニタ解像度	XGA（1024×768）以上の画面領域を推奨
・必要メモリ	16MB以上
・ハードディスク	25MB以上の空き領域

◆試用条件

・試用期間	30日間
・試用制限	なし（※バックアップ機能は除く）

※試用期間終了後、継続使用する場合はライセンスキーをお申込みください。

※試用期間中の入力データは継続利用できます。

◆ライセンスキー料金

・ダウンロード	3,980円(税別)
・CD-ROM	5,980円(税別)

※CD-ROMは、ダウンロードと同じプログラムをCDに保存したものです。

※CD-ROMはの送料は無料です。

※年間利用料金や月間利用料金などはありません。

※サポート窓口（お電話、メール）のご利用はご購入日から１年間無料です。

2 インストールおよびアンインストール(削除)方法

◆DL版(ダウンロード版)の場合

・弊社ホームページからインストールできます。

◆CD-ROMの場合

・CD-ROMをパソコンのドライブにセットすると自動的にセットアップ画面が表示されます。

・画面の指示に従って作業をすすめるとインストールが完了します。

・インストール作業が完了したら、CD-ROMは取り出して保管してください。

◆CD-ROMが自動的に起動しない場合

・キーボードの「Windows」キーを押しながら「E」キーを押してください。

・エクスプローラー画面が表示されます。

・「ABACUS」という名前のCD-ROMを見つけて開きます。

・CD-ROM内の緑色の箱のアイコンを開くとセットアップ画面が表示されます。

※B版の場合は黄色の箱／C版の場合は赤色の箱です。

◆アンインストール(削除)方法

・コントロールパネルを開き「プログラムと機能」から削除（アンインストール）出来ます。

※Windows.XPの場合は「プログラムの追加と削除」です。

3 目次画面について

◆新規／一覧

・見積書、請求書などの一覧と新しく作成する画面が開きます。

◆ひな形

・ひな形に分類された見積書、請求書などの一覧画面が開きます。

◆入金管理

・請求書の入金管理の画面が開きます。

◆設定

・自社情報、各種設定の画面が開きます。

◆サポート窓口

・弊社と製品サポートに関するご案内が開きます。

◆終了

・ABACUS を終了するときにクリックします。

※終了しないで一時的に閉じる場合は、キーボードの「Windows」ロゴマークキーを押しながら..「D」キーを押してください。

4 設定画面について

◆自社名／店名等

・会社名（店名等）を入力します。(2行まで入力できます)

◆代表者等

・代表者名を入力します。(省略可)

◆郵便番号

・郵便番号を入力します。(7桁＋ハイフンで入力してください)

◆住所

・住所を入力します。(2行まで入力できます)

◆電話番号／ファックス

・電話、ファックス番号を入力します。(市外局番から入力してください)

◆自社口座

・自社口座を入力します。(3行まで入力できます)

◆帳票設定

・帳票名（見積書／納品書／注文書／請求書）の印刷等の設定です。

◆消費税率

・消費税率(5% 8% 10%)と計算方法（切り捨て／四捨五入）の設定です。

◆ライセンスキー

・ライセンスキーを入力します。(※試用期間中は不要です)

◆バックアップファイルの読み込み

・バージョンアップやパソコンの乗り換え時にバックアップファイルから
入力データが移動できます。

5 新規／一覧画面について

◆新しく見積書を作成する場合

・新規作成ボタンをクリックすると、新しい見積書が作成されます。

◆作成済みの見積書を一覧表示する場合

・例えば、2015年04月分の見積書を表示する場合、下記のように指定します。

年	月	書類	取引先名
2015	04	見積書	

・例えば、山田商事分の見積書を表示する場合..

年	月	書類	取引先名
			山田商事

・例えば、2015年分の見積書を表示する場合..

年	月	書類	取引先名
2015			

※書類内容で検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。

◆作成済みの見積書を開く場合

・一覧で開きたい見積書の行をクリックしてください。

◆印刷ボタン

・表示している一覧を印刷します。

6 入力／編集画面について

◆取引先名

・頻繁に入力する取引先名は、□ポップアップリストに登録できます。

◆日付～書類番号

・書類番号は、任意の数字(000000～900000)を開始番号にできます。

◆書類内容～有効期限

・見積内容や受渡場所などの項目名は帳票名別に変更できます。

・頻繁に使う見積内容などは、□ポップアップリストに登録できます。

◆品名・仕様～摘要

・頻繁に入力する品名や単位などは、□ポップアップリストに登録できます。

・行の挿入と削除は、＋－　をクリックします。

・摘要に　税込み、非課税　の文字を入力するとその行は非課税になります。

◆税抜金額～総額

・消費税の計算方法(内／外／無)から選べます。

・消費税率は日付けと連動しています。
※税率をクリックすると個別設定（5% 8% 10%）もできます。

◆封筒ボタン

「封筒(長形３号)の印刷について」をご参照ください。

◆文字のコピーや貼付について

・画面右上の「コピー(C)」と「貼り付け(P)」ボタンを使用してください。

◆ひな形への分類ついて

・頻繁に使うパターンの見積書などを「ひな形」に分類すると、ひな形の一覧に表示されるので、複写して利用するときに便利です。

◆その他

・画面右上の「？」をクリックすると入力サンプルと説明が表示されます。

7 ポップアップリストの編集方法

◆ポップアップリストとは？

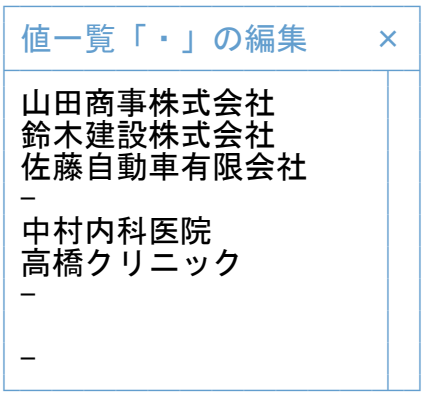
・品名、取引先名、担当名など、よく入力する名称などの登録リストです。

◆ポップアップリストの編集（※取引先名の場合）

・取引先名のポップアップリストの「編集. .」をクリックします。

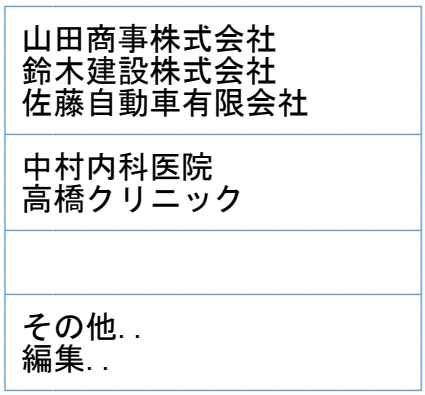
・編集用の窓が表示されます。

「編集画面」



→

「表示」



・取引先名を入力して改行で区切ります。

・半角のマイナス記号(-)を入力すると仕切り線になります。

・リストに空白行が必要な場合は、何も入力しないで改行だけします。

※テンキーの「Enter」キーは、改行キーではないのでご注意ください。

8 ひな形一覧画面について

◆ひな形とは？

・頻繁に使うパターンの見積書などを複写して利用するときに便利です。

・ひな形一覧に表示させる場合は、見積書などの入力画面で「ひな形」にチェックを入れると表示されます。

◆見積書のひな形を複写して利用する場合

・ひな形一覧を開きます。

・複写する見積書の行をクリックします。

・複写する見積書が開きます。

・「この書類はひな形に分類されています. . . 」の案内が表示されますので了解ボタンをクリックします。

・複写ボタンをクリックします。

・同じ内容の見積書が作成されます。（※日付と書類番号は新しくなります）

・見積内容など必要な場合は編集してください。

◆一覧の並び順

・日付または書類番号で指定できます。

9 入金管理画面について

◆入金額を入力する請求書の一覧表示

・例えば、2014年04月分の請求書を表示する場合は下記のように指定します。

年	月	取引先名
2014	04	

・例えば、山田商事分の請求書を表示する場合..

年	月	取引先名
		山田商事

・例えば、2014年分の請求書を表示する場合..

年	月	取引先名
2014		

※請求内容などで検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。

◆入金額を入力する請求書を開く場合

・一覧で開きたい請求書の行をクリックしてください。

・入金は、最大12回分まで入力できます。

※入金日は、YY/MM/DDの形式で入力してください。

◆一覧の並び順

・書類番号、請求日、入金日で指定できます。

◆印刷ボタン

・表示している一覧を印刷します。

10 封筒(長形3号)の印刷について

◆印刷する封筒とプリンタの設定

・印刷できる封筒は、長形３号封筒（縦235㎜×横120㎜）です。

・プリンタの用紙設定は、必ずA4（タテ）にしてください。

・封筒の給紙位置は、プリンタの給紙構造をご確認の上、
「中央揃え／右端揃え」から選択してください。

・封筒の封入口と反対側からセットしてください。

・A4（タテ）設定がエラーになる場合は、長３封筒の設定をご利用ください。

◆印刷スタイル／自社名印字など

・印刷スタイルは、タテ／ヨコから選べます。

・自社名の印字する／しないが選べます。

・<帳票名＋在中>が挿入されます。

◆文字のコピーや貼付について

・画面右上の「コピー(C)」と「貼り付け(P)」ボタンを使用してください。

11 バージョンアップと入力データの移動方法

◆最新版のインストール

・　弊社ホームページから「クイック見積書③」をインストールします。

◆入力データの移動方法

①　インストール後、クイック見積書③を起動して「設定」画面を開きます。

②　「バックアップファイルの読み込み」をクリックします。

③　「読み込み」をクリックします。

④　警告を確認の上「実行」をクリックして完了です。

※バックアップファイルが無い場合は「クイック見積書③」のフォルダが別の場所に移動されています。
その場合は、下記の「フォルダが移動している場合」をご参照ください。

◆フォルダが移動している場合

①　移動した方の「クイック見積書③」のフォルダを開きます。

②　下記の各ファイルを今回インストールした方の「クイック見積書③」のフォルダの中へ移動します。

自社情報、書類情報、住所情報、Ｐリスト

※使用状況により、住所情報は、無い場合があります。

③　クイック見積書③を起動して「設定」画面を開きます。

④「バックアップファイルの読み込み」→「読み込み」を実行して完了です。

※　移動した方の「クイック見積書③」のフォルダは削除してください。

◆ポップアップリストについて

取引先名や品名など、入力用の「ポップアップリスト」は、非保存リストのため「読み込み」ができません。但し、個別のコピーと貼り付けは可能です。
詳しくは「非保存リストの移動方法」をご参照ください。

12 バージョンアップと入力データの移動方法(※前製品がv2.xxの場合)

◆最新版のインストール

・ 弊社ホームページから「クイック見積書③」をインストールします。

◆入力データの移動方法

① パソコンの「ドキュメント」フォルダを開きます。
（※Windows.XPの場合は「マイドキュメント」です）

「ドキュメント」フォルダの場所がわからない場合は、キーボードの「Windows」ロゴのキーを押しながら「E」キーを押してください。

② 「ABACUS」という名前のフォルダを見つけて開きます。

③ その中に「クイック見積書③」のフォルダと、前製品(ver2.xx)のフォルダがありますので、前製品(ver2.xx)のフォルダを開きます。

④ 下記の各ファイルを「クイック見積書③」のフォルダの中へ移動します。

自社情報、書類情報、住所情報

※使用状況により、住所情報は、無い場合があります。

⑤ クイック見積書③を起動して「設定」画面を開きます。

⑥ 「バックアップファイルの読み込み」をクリックします。

⑦ 「読み込み」をクリックします。

⑧ 警告を確認の上「実行」をクリックして完了です。

◆ポップアップリストについて

取引先名や品名など、入力用の「ポップアップリスト」は、非保存リストのため「読み込み」ができませんので改めて編集してください。

◆旧バージョン(ver2.xx)の削除（アンインストール）について

上記の作業が完了したら「旧バージョン」については、コントロールパネルを開き「プログラムと機能」から削除（アンインストール）してください。
（※Windows.XPの場合は「プログラムの追加と削除」です）

13 パソコンの乗り換えと入力データの移動方法

◆移動元のパソコンの手順（※USBメモリ使用の場合）

① パソコンの「ドキュメント」フォルダを開きます。
（※Windows.XPの場合は「マイドキュメント」です）

「ドキュメント」フォルダの場所がわからない場合は、キーボードの「Windows」ロゴのキーを押しながら「E」キーを押してください。

② 「ABACUS」という名前のフォルダを見つけて開きます。

③ その中にある「クイック見積書③」のフォルダを開きます。

④ 下記の各ファイルをUSBメモリに保存します。

自社情報、書類情報、住所情報、Ｐリスト

※使用状況により、住所情報は、無い場合があります。

◆移動先のパソコンの手順（※USBメモリ使用の場合）

① 弊社ホームページから「クイック見積書③」をインストールします。

② パソコンの「ドキュメント」フォルダを開きます。

「ドキュメント」フォルダの場所がわからない場合は、キーボードの「Windows」ロゴのキーを押しながら「E」キーを押してください。

③ 「ABACUS」という名前のフォルダを見つけて開きます。

④ その中にある「クイック見積書③」のフォルダを開きます。

⑤ この場所にUSBメモリに保存した下記の各ファイルを移動します。

自社情報、書類情報、住所情報、Ｐリスト

※使用状況により、住所情報は、無い場合があります。

⑥ クイック見積書③を起動して「設定」画面を開きます。

⑦「バックアップファイルの読み込み」→「読み込み」を実行して完了です。

◆ポップアップリストについて

取引先名や品名など、入力用の「ポップアップリスト」は、非保存リストのため「読み込み」ができません。但し、個別のコピーと貼り付けは可能です。
詳しくは「非保存リストの移動方法」をご参照ください。

14 パソコンの乗り換えと入力データの移動方法(※前製品がv2.xxの場合)

◆移動元のパソコンの手順（※USBメモリ使用の場合）

① パソコンの「ドキュメント」フォルダを開きます。
（※Windows.XPの場合は「マイドキュメント」です）

「ドキュメント」フォルダの場所がわからない場合は、キーボードの「Windows」ロゴのキーを押しながら「E」キーを押してください。

② 「ABACUS」という名前のフォルダを見つけて開きます。

③ その中にある ABACUS(クイック見積書)ver2.xx のフォルダを開きます。

④ 下記の各ファイルをUSBメモリに保存します。

自社情報／書類情報／住所情報

※使用状況により、住所情報は、無い場合があります。

◆移動先のパソコンの手順（※USBメモリ使用の場合）

① 弊社ホームページから「クイック見積書③」をインストールします。

② パソコンの「ドキュメント」フォルダを開きます。

「ドキュメント」フォルダの場所がわからない場合は、キーボードの「Windows」ロゴのキーを押しながら「E」キーを押してください。

③ 「ABACUS」という名前のフォルダを見つけて開きます。

④ その中にある「クイック見積書③」のフォルダを開きます。

⑤ この場所にUSBメモリに保存した下記の各ファイルを移動します。

自社情報／書類情報／住所情報

※使用状況により、住所情報は、無い場合があります。

⑥ クイック見積書③を起動して「設定」画面を開きます。

⑦「バックアップファイルの読み込み」→「読み込み」を実行して完了です。

◆ポップアップリストについて

取引先名や品名など、入力用の「ポップアップリスト」は、非保存リストのため「読み込み」ができませんので改めて編集してください。

15 非保存リストの移動方法

◆お読みください。

取引先名や品名など、入力用の「ポップアップリスト」は、非保存リストのため「読み込み」ができません。但し、個別のコピーと貼り付けは可能です。このページは、ポップアップリスト(非保存リスト)を個別の作業で移動する手順について説明しています。

※非保存リストは、v3.00未満の製品にはありません。

◆個別作業の手順（※取引先名の場合）

・「設定」画面を開き「バックアップファイルの読み込み」を開きます。

・「非保存リスト」ボタンをクリックします。

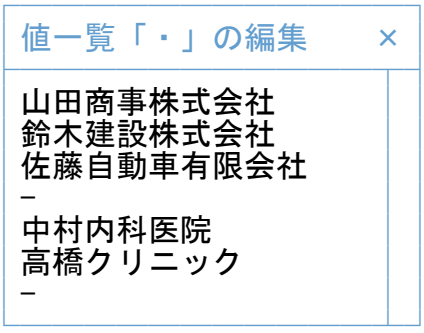
・前バージョン　又は、前パソコンで使用していた各リストが表示されます。

・「取引先名」のリストの文字列を選択してコピーします。

・ブラウザを閉じて「クイック見積書③」の画面に戻ります。

・見積書などの「取引先名」のある入力／編集画面を開きます。

・「取引先名」のポップアップリストを開き「編集..」を選びます。



・編集窓の中を右クリックして「すべてを選択」を選びます。

・編集窓の中を再度、右クリックして「削除」を選び既存リストを消します。

・編集窓の中を再度、右クリックして「貼り付け」を選びます。

・編集窓の「OK」をクリックして完了です。

16 バックアップの保存方法

◆お読みください。

パソコン本体の故障、破損、紛失などに備え、定期的なバックアップ(複製)を強くおすすめします。

◆バックアップの手順（※USBメモリ使用の場合）

① USBメモリをパソコンに挿し込みます。

② パソコンの「ドキュメント」フォルダを開きます。
（※Windows.XPの場合は「マイドキュメント」です）

「ドキュメント」フォルダの場所がわからない場合は、キーボードの「Windows」ロゴのキーを押しながら「E」キーを押してください。

③ 「ABACUS」という名前のフォルダを見つけます。

④ 「ABACUS」のフォルダを右クリックします。

⑤ 右クリックメニューから「送る(N)」を選びます。

⑥ 送り先の一覧から、手順①で挿し込み済みのUSBメモリを選びます。

※バックアップが2回目以降の場合は、上書き(置き換え)してください。

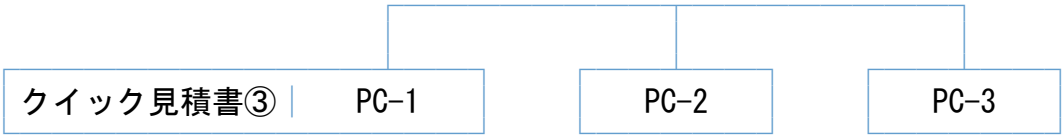
⑦ バックアップが完了したら、USBメモリを安全に取り外します。

※安全な取外方法は、PC、USBメモリ等の取扱説明書をご参照ください。

※右クリックメニューから「送る(N)」メニューなどが表示されない場合は、「ABACUS」のフォルダをコピー＆貼り付けでUSBメモリに保存してください。

17 簡易共有について

◆ネットワーク上で「クイック見積書③」を簡易共有する場合のイメージ図



◆簡易共有で出来ること

・PC-1・PC-2・PC-3で「クイック見積書③」が同様に使用できます。
・PC-1・PC-2・PC-3の入力データは共通になります。

◆簡易共有で出来ないこと

・「クイック見積書③」を同時に使用することはできません。
※例えば、PC-1が使用している時は、PC-2・PC-3は使用出来ません。

◆簡易共有の設定(※PC-2で共有する場合の標準的な設定例です)

①「クイック見積書③」は、PC-1のみにインストールしてください。
(※既にPC-1でご使用中の場合は、再インストールしないでください)

② PC-2からPC-1の「ドキュメント」フォルダを開きます。
(※Windows.XPの場合は「マイドキュメント」です)

③「ABACUS」という名前のフォルダを見つけて開きます。

④「クイック見積書③」のフォルダを開きます。

⑤「ABACUS クイック見積書③.EXE」のアイコンを右クリックします。

⑥ 右クリックメニューから「送る」を選びます。

⑦ 送るメニューから、デスクトップ(ショートカットを作成)を選びます。

⑧ デスクトップにショートカットアイコンが作成されます。

⑨「クイック見積書③」がPC-1と同様に使用できるかご確認ください。

※マイネットワークやホームグループのアクセス許可／読み取り／書き込み許可などの設定は、必ずご確認ください。

※マイネットワーク、ホームグループ、その他、ネットワーク全般についてのご質問等は、弊社サポートの対象外となりますので、予めご了承ください。

18 よくある質問集(操作全般)

◆控えを印刷したい場合は？

・「控え付きで印刷する」にチェックを入れてください。

◆請求書も青色系で印刷したい場合は？

・「設定」→「帳票設定」で「請求書は緑色で..」のチェックを外します。

◆印鑑枠を印刷したくないときは？

・「設定」→「帳票設定」で「印鑑枠は印刷しない」にチェックを入れます。

◆入力／編集画面で文字列のコピーや貼り付けは、どうするのですか？

・入力／編集画面の場合は、画面右上のコピー／貼付ボタンで出来ます。

◆書類番号の開始番号を毎年度ごとにリセットできますか？

・例えば、2015年度の最初の書類番号を「150001」にすると、次回の書類番号は「150002」になります。(※年度内の帳票は最大9,999枚までとなります)

◆見積明細の一部の行だけ消費税を計算させない方法はありますか？

・「摘要」に 非課税 や 税込 の文字を入力すると、その行だけ消費税計算がされません。

◆クイック見積書③を使用中に「IME」の手書き入力は使えますか？

文字の入力中にキーボードの「Ctrl」キーを押しながら「F10」キーを押すと画面右上に「IME」メニューが表示されます。

◆クイック見積書③を起動中に別の画面に切り替える方法はありますか？

※終了しないで一時的に閉じる場合は、キーボードの「Windows」ロゴマークキーを押しながら..「D」キーを押してください。

19 よくある質問集(トラブル関連)

◆キーボードから、かな・漢字の入力ができません。

・ユーザーアカウント制御が原因です。下記①～④の手順で解決できます。

①「クイック見積書③」を一旦終了します。

②　デスクトップの「クイック見積書③」のアイコンを右クリックします。

③　右クリックメニューから「管理者として実行」を選びます。

④　ユーザーアカウント制御の確認で「はい」や「許可」をクリックします。

◆印刷、または、プロパティ設定ができません。

・ユーザーアカウント制御が原因です。下記①～④の手順で解決できます。

①「クイック見積書③」を一旦終了します。

②　デスクトップの「クイック見積書③」のアイコンを右クリックします。

③　右クリックメニューから「管理者として実行」を選びます。

④　ユーザーアカウント制御の確認で「はい」や「許可」をクリックします。

◆一覧の画面を印刷をしても、1件分しか印刷されません。

・印刷開始ボタンをクリックしたあとの画面で「印刷(R)」の選択メニューが「現在レコード」など「対象レコード」以外を選択しているのが原因です。「対象レコード」に戻すと解決します。

◆帳票の枠しか印刷されません。

・印刷開始ボタンをクリックしたあとの画面で「印刷(R)」の選択メニューが「レイアウト」など「対象レコード」以外を選択しているのが原因です。「対象レコード」に戻すと解決します。

◆クイック見積書③の起動時間が異常に長いのですが？

・パソコン本体に非常に多くの日本語フォントをインストールしている場合、標準フォントの有無を確認する時間が長くなるためです。

20 よくある質問集(その他)

◆見積書をメールに添付できますか？

・PDF変換ソフトをインストールすると印刷結果がそのままPDFファイルになりますので、メールに添付できます。

◆複数台のパソコンで「クイック見積書③」を共有できますか？

・「簡易共有について」をご参照ください。

◆1台のパソコンに「クイック見積書③」を2本以上インストールできますか？

・「クイック見積書③」を2本使用する場合は、通常版とB版を別々にインストールしてご利用ください。

・「クイック見積書③」を3本使用する場合は、通常版とB版とC版を別々にインストールしてご利用ください。

※B版、C版のダウンロードは、弊社ホームページの「よくある質問／その他」をご参照ください。

※「クイック見積書③」の通常版を重ねてインストールしてしまうと、今までの入力データが消去されますので、くれぐれもご注意ください。

※1台のパソコンにインストールできるのは、通常版、B版、C版の3本迄です。

◆インターネットに接続されていないパソコンでも使用できますか？

・インターネット接続の有無に関係なく使用できます。

21 更新履歴

・v3.00（2014.01）

・新消費税率に対応。
・画面デザイン、印刷帳票の一部変更等

・v3.01（2014.03）

・一覧表示の速度改善のため「全表示」時のみ合計計算しない仕様に変更。
・消費税率を日付連動の他に税率を変更できる機能を追加。

・v3.02（2014.06）

・一覧表示の書類区分を指定したときの不具合を修正しました。

・v3.20（2015.04）

・消費税率の設定期間を変更しました。
・消費税税率がワンクリックで変更できるようにしました。
・振込用の自社口座を3つまで設定できるようにしました。
・新規／一覧に今年／今月／最近のボタンを追加しました。
・新規／入金管理一覧に今年／今月／最近のボタンを追加しました。
・新規／入金管理一覧に並順（上下）を追加しました。
・封筒印刷のプリンタ側の設定に長３封筒を利用できるようにしました。
・封筒の印刷レイアウトを一部変更しました。
・書類の内容から検索できる機能を追加しました。
・注文書などの印刷時に取引先名と自社名を入れ替える機能を追加しました。

・v3.21（2015.08）

・封筒印刷の「内容等」のポップアップリストに編集を追加しました。

・v3.22（2015.10）

・見積書一覧などの取引先名が18文字以上のときの表示方法を変更しました。

22 お問い合わせ窓口

◆製品開発／販売会社

イオンソフトウェア有限会社

〒310-0804 茨城県水戸市白梅3-6-3　TEL.029-227-0239　FAX.029-227-0240

ウェブサイト　http://www.ion-sw.co.jp/

◆営業時間

月曜日～金曜日　10:00-18:00

※祝祭日／年末年始／夏期休暇日を除きます。